

**DIPLOMA EXAMINATION IN ENGINEERING/TECHNOLOGY/
MANAGEMENT/COMMERCIAL PRACTICE, OCTOBER/NOVEMBER-2018**

HINDI

[Maximum Marks: 100]

[Time: 3 Hours]

PART - A

I. a. निम्न लिखित वाक्यों में उचित कारक लगाकर पूरा कीजिए। (1 Mark each)

1. मुरकी — गाँव से ले आया। (से, को, की)
2. डाक्टरों — कहा दिया कि ये अधिक से अधिक घंटेभर के मेहमान है। (से, की, ने)
3. ज़िन्दगी — सबसे श्रेष्ठ कर्म परोपकार ही है। (में, का, पर)

निर्देशानुसार लिखिए

b. लिंग बदलिए

1. पत्नि
2. नौकर
3. पिता

c. वचन बदलिए

1. कमरा
2. लड़के
3. नदियाँ

d. विलोम शब्द

1. सफलता
2. अच्छा
3. आरंभ

e. कोष्ठक से उचित योजक चुनकर वाक्यों में प्रयोग कीजिए।

(कि, और, के लिए)

1. दशाब्दों की कोशिश — लाखों के बलिदानों के कारण भारत स्वतंत्र हुआ।
2. मैं ने इस कोठरी की चाबी उसको पकड़ाते हुए कहा था — मेरे जीते जी कभी कोई तुमसे यह चाबी नहीं छीनेगा।
3. वह पूजा — कहीं भी न बैठकर लोगों के दिल में जगह बनता है।

f. कोष्ठक से सही शब्द चुनकर मिलान कीजिए

(गाड़ी चलनेवाला, सौंदर्य बढ़ जाना, नाराज़ होना)

1. रूप चढ़ जाना
2. मोल चुकाना
3. चालक

g. शुद्ध कीजिए

1. मैं जाती है।
2. लड़की नाच रहा है।

II. किन्हीं तीन प्रश्नों के उत्तर लिखिए।

(3 x 10 = 30 Marks)

1. "आज हम दुर्भाग्य के एक युग का अंत कर रहे हैं और भारत पुनः खुद को खोज पा रहा है।" नेहरूजी के इस कथन का तात्पर्य क्या है?
2. 'मुरकी उर्फ बुलाकी' नाम से क्या तात्पर्य है?
3. 'दवा' हरिशंकर परसाई की उत्तम रचना है, स्पष्ट कीजिए।
4. "वह पूजा के लिए कहीं भी न बैठकर लोगों के दिल में जगह बनाता है।" 'वह भटका हुआ पीर' में इसका मतलब क्या है?

PART - B

III. किन्हीं तीन पर टिप्पणी (Short Note) लिखिए।

(3 x 6 = 18 Marks)

1. भाषा का अर्थ एवं परिभाषा
2. संपर्क भाषा के रूप में हिन्दी
3. राजभाषा और राष्ट्रभाषा में अंतर
4. सामान्य हिन्दी और प्रयोजन मूलक हिन्दी में अंतर
5. प्रयोजन मूलक हिन्दी की विशेषतायें

IV. किन्हीं दो पत्र लिखिए

(2 x 10 = 20 Marks)

1. चपरासी के पद में नियुक्ति के लिए (प्रधानाचार्य, सेंट थॉमस स्कूल, तिरुवनन्तपुरम) के नाम पर एक पत्र लिखिए।

2. पता परिवर्तन की सूचना देते हुए पोस्ट मास्टर के नाम पर एक पत्र लिखिए।
3. चेक का भुगतान रोकने के लिए (व्यवस्थापक, कैनरा बैंक, तिरुवनन्तपुरम) के नाम पर पत्र लिखिए।

V. कोष्ठक से उचित पारिभाषिक शब्द चुनकर लिखिए। (12 x 1 = 12 Marks)

(लिपिक, सहायक, टंकक, प्रबंधक, संयुक्त सचिव, प्रधान अध्यापक)

1. Typist
2. Joint Secretary
3. Manager
4. Head Master
5. Clerk
6. Assistant

(Directorate, University, Identity Card, Salary, Harbour, Fund)

1. वेतन
2. निदेशालय
3. बंदरगाह
4. निधि
5. विश्वविद्यालय
6. पहचान पत्र

MA'DIN POLYTECHNIC COLLEGE